

Plánovací tabulka – Nový projekt

Název projektu	
Klient	
Začátek projektu datum:	
Rozsah projektu	
Cílová skupina	
PORADY (datum a čas)	
Úvodní projektová porada:	
Druhá porada	
DEADLINY (+ zodpovědná osoba z týmu)	
Schválení klientem	
Časová osa	
Odhad rozpočtu	
Analýza zpětné vazby	
Zaslání aktualit klientovi	

Poznámky: Návrhy na vylepšení? Problémy? Dotazy?

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....